ACTA No. 1014 de Nov de 2022

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITE PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 3 IE LABOURÉ

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Pereira, noviembre 11 de 2022	7:00 am	9:30:00 am

LUGAR: Aula 04 - piso 2. Institución Educativa LABOURË, santa Rosa de Cabal	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**

TEMA (S):
Constitución del comité POI #3 (Comité Plan Operativo Interinstitucional) dentro del proceso de Articulación de la Educación con la Media con el SENA en el Centro de Comercio y Servicios con la Institución Educativa LABOURÉ – Ficha 2291278

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Adelantar el Comité Plan Operativo Interinstitucional #3 de acuerdo con los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media.
- Evidenciar los avances y conclusiones del proceso formativo con relación los programas de formación: **Técnico en Asesoría Comercial del Grado 11°** de dicha institución

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la presentación de los integrantes del encuentro entre ellos la coordinadora académica Luz Estella Hernández, el docente encargado Mauricio González, los instructores Martha Naranjo Flórez, Andrés Alzate, Martha Inés Osorio y John Mario Posada López, de la Líder del programa de articulación por parte del SENA Diana Marcela Cacante y de la aprendiz Ximena Londoño castaño vocera del grado 11.

El informe de la ficha 2291278 grado 11 del programa de Asesoría Comercial es el siguiente:

El instructor JOHN MARIO POSADA expone los resultados obtenidos con la ficha 2291278 grado 11 del Técnico en Asesoría Comercial, haciendo énfasis en la buena labor desarrollada de manera mancomunada con las directivas de la institución y en especial con el Docente Mauricio González Serna, como responsable de articulación por parte de la institución educativa.

El instructor resalta que, los resultados de las señoritas que se certificarán han sido óptimos, por ejemplo, en cuanto a las entregas de evidencias obtuvieron un promedio de cumplimiento del 99,71%. Así mismo se informó que, de las 30 niñas que iniciaron este año el técnico SENA, 27 de ellas obtendrán la certificación y las tres restantes se retiraron del colegio o del SENA

Por otro lado, la doctora DIANA MARCELA CACANTE líder del programa de articulación hizo referencia de la proyección en articulación con Labouré, aclarando preguntas y dudas de la coordinadora académica LUZ ESTELA HERNANDEZ y del profesor MAURICIO GONZÁLEZ en cuanto a la participación de los aprendices del colegio en eventos futuros del SENA y del posible número de nuevos aprendices para el año 2023.

Así mismo, la instructora SANDRA NARANJO, presentó un parte positivo sobre la entrega de bitácoras de esta ficha, dando un reporte de cumplimiento al 100% y aprobando la etapa productiva, (Cuadro siguiente):

Tecnico en Asesoria Comercial, ficha 2291278															
N°.	Nombre	Documento	BITACORA 1	BITACORA 2	BITACORA 3	BITACORA 4	BITACORA 5	BITACORA 6	BITACORA 7	BITACORA 8	BITACORA 9	BITACORA 10	BITACORA 11	BITACORA 12	OBSERVACIONES
1	ANGEE MARCELA ZAPATA ARIAS	1004734793cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Felicitaciones, Aprobada la Etapa Productiva
2	ANGIE VANESSA VALENCIA VARGAS	1089097095ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3	CAMILA ALEJANDRA RESTREPO QUINTERO	1060506436ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
4	DANIELA DUQUE MUÑOZ	1091273023ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
5	DERLY DAHIANA URIBE MARTINEZ	1128904446ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
6	ESTEFANIA MEJIA GARCIA	1055752064ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	JHERALDYN VARGAS LÓPEZ	1091272336ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	JULIANA CAÑAVERAL MONCADA	1137059607ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	KAREN NATHALIA GONZALEZ OSPINA	1127722572ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
11	KAREN SOFIA AGUDELO TAPIERO	1054479218ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	LAURA MARIANA OSORIO GARCÍA	1091273024ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	LAURA VANESSA GAVIRIA QUINTERO	1091272655ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
14	MANUELA GIL BEDOYA	1137059591ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	MARIA CAMILA GARCES CEBALLOS	1093214753ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
16	MARIA CAMILA LONDOÑO FRANCO	1091272726ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
17	MARIANA MONTOYA GALVIS	1091273128ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
18	NATALIA RAMÍREZ MORALES	1088827209ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
19	NATALIA GARZON RIOS	1091272458ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
20	SARA RONDON MOLINA	1089599070ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
21	TANIA YULIETH BEDOYA OSORIO	1091272964ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
22	VALENTINA OROZCO ALZATE	1091272588ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
23	VALENTINA DUQUE VALLEJO	1089932949ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
24	VALENTINA RAMIREZ MARIN	1089098408ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
25	VALENTINA MUÑOZ LÓPEZ	1137059306ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
26	VALENTINA CASTAÑO SANCHEZ	1093214887ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
27	VALENTINA GARCIA SALINAS	1091273129ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
28	XIMENA LONDOÑO CASTAÑO	1093214865ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIV 2021-2022 SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ															
	CONVENCIONES		ULTIMA REVISION 7 DE NOVIEMBRE DE 2022												
	BITACORA APROBADA	A													

En desarrollo de la reunión surgió como recomendación de los instructores *(incluyendo los de otros programas técnicos de grado 10º. allí desarrollados),* que la IE Labouré deberá garantizar para el año entrante, un ambiente de sistemas (sala) para que el ejercicio académico pueda adelantarse de manera acertada y responder así a las necesidades de las aprendices en cuanto a las herramientas tecnológicas necesarias. La coordinadora Luz Estela Hernández hace mención a que la nueva sede de Labouré será entregada hacia marzo del año 2023 y esperan poder así cumplir con esta solicitud.

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional dinamizando el Programa de Articulación con la Educación Media, definido en el Acta de Compromiso, suscrito entre el **Centro de Comercio y Servicios del Sena y la Institución Educativa Labouré.**

Se adelanta este Comité Plan Operativo Interinstitucional (POI) para **Evaluar** las acciones desarrolladas durante estos dos años con la IE Labouré en el Técnico en Asesoría Comercial y definir así la certificación de las aprendices que se involucraron.

Para recordar, el POI se encuentra conformado por:

- ✔ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- ✔ Representación de coordinador de la institución Educativa
- ✔ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 11°)
- ✔ Representación de instructores del SENA.
- ✔ Representación de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ✔ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

Los siguientes cuadros en Excel, representan el informe presentado por el Instructor JOHN MARIO POSADA LÓPEZ en cifras sobre las entregas, porcentajes de cumplimiento, deserciones y competencias evaluadas:

Cuadro #1. ENTREGA INDIVIDUAL DE EVIDENCIAS EN PLATAFORMA:

Nombre	Documento	Guia 5- Actividad 2 Entrevista del Sorteo	actividad 3_ conocimiento	Actividad 4 observacion a	Actividad 5 Foro Pago Facebook	Evidencia 1 Efectuar la Venta	Glosario de Terminos	planeacion	Taller Mercadeo- sicosocial	Actividad 6 Guia 4: Guion de la Venta	Actividad 1 Guia 5: Reflexión Inicial	Act. 2 G 5: Flujograma y Ciclo del servicio	Act. 3 G. 5 Protocolo del Servicio al cliente	Actividad 4 Guia 5: Formulario PQR
ANGEE MARCELA ZAPATA ARIAS	1004734793cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A
ANGIE VANESSA VALENCIA VARGAS	1089097095ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CAMILA ALEJANDRA RESTREPO QUIN	1060506436ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DANIELA DUQUE MUÑOZ	1091273023ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DERLY DAHIANA URIBE MARTINEZ	1128904446ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ESTEFANIA MEJIA GARCIA	1055752064ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JHERALDYN VARGAS LÓPEZ	1091272336ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JULIANA CAÑAVERAL MONCADA	1137059607ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KAREN NATHALIA GONZALEZ OSPINA	1127722572ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KAREN SOFIA AGUDELO TAPIERO	1054479218ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA MARIANA OSORIO GARCÍA	1091273024ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LAURA VANESSA GAVIRIA QUINTERO	1091272655ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MANUELA GIL BEDOYA	1137059591ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA CAMILA GARCES CEBALLOS	1093214753ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA CAMILA LONDOÑO FRANCO	1091272726ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIANA MONTOYA GALVIS	1091273128ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
NATALIA GARZON RIOS	1091272458ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
NATALIA RAMÍREZ MORALES	1088827209ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SARA RONDON MOLINA	1089599070ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
TANIA YULIETH BEDOYA OSORIO	1091272964ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA RAMIREZ MARIN	1089098408ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA DUQUE VALLEJO	1089932949ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA OROZCO ALZATE	1091272588ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA GARCIA SALINAS	1091273129ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA MUÑOZ LÓPEZ	1137059306ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VALENTINA CASTAÑO SANCHEZ	1093214887ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
XIMENA LONDOÑO CASTAÑO	1093214865ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Cuadro #2. PORCENTAJES DE ASISTENCIA A CLASES Y ENTREGAS DE EVIDENCIAS, INDIVIDUAL Y GRUPAL:

Nombre	Documento	PORCENTAJE ASISTENCIA A SESIONES DE CLASE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO ENTREGA DE EVIDENCIAS
ANGEE MARCELA ZAPATA ARIAS	1004734793c	55	92,3
ANGIE VANESSA VALENCIA VARG	1089097095t	75	100
CAMILA ALEJANDRA RESTREPO G	1060506436t	86	100
DANIELA DUQUE MUÑOZ	1091273023ti	81	100
DERLY DAHIANA URIBE MARTINE	1128904446t	76	100
ESTEFANIA MEJIA GARCIA	1055752064ti	75	100
JHERALDYN VARGAS LÓPEZ	1091272336ti	48	100
JULIANA CAÑAVERAL MONCADA	1137059607ti	86	100
KAREN NATHALIA GONZALEZ OSPI	1127722572ti	60	100
KAREN SOFIA AGUDELO TAPIERO	1054479218ti	75	100
LAURA MARIANA OSORIO GARCÍ	1091273024ti	86	100
LAURA VANESSA GAVIRIA QUINTE	1091272655ti	86	100
MANUELA GIL BEDOYA	1137059591ti	76	100
MARIA CAMILA GARCES CEBALLO	1093214753ti	75	100
MARIA CAMILA LONDOÑO FRANC	1091272726ti	86	100
MARIANA MONTOYA GALVIS	1091273128ti	76	100
NATALIA GARZON RIOS	1091272458ti	86	100
NATALIA RAMÍREZ MORALES	1088827209t	76	100
SARA RONDON MOLINA	1089599070t	75	100
TANIA YULIETH BEDOYA OSORIO	1091272964ti	80	100
VALENTINA RAMIREZ MARIN	1089098408t	90	100
VALENTINA DUQUE VALLEJO	1089932949t	50	100
VALENTINA OROZCO ALZATE	1091272588ti	90	100
VALENTINA GARCIA SALINAS	1091273129ti	76	100
VALENTINA MUÑOZ LÓPEZ	1137059306ti	81	100
VALENTINA CASTAÑO SANCHEZ	1093214887ti	65	100
XIMENA LONDOÑO CASTAÑO	1093214865ti	67	100
Promedio Grupal		75,48	99,71

Cuadro #3: DESERCIONES:

Nombre	Documento	Guia 5- Actividad 2 Estructura del Surtido	actividad 3_ consumidor	Actividad 4 observacion	Actividad 5 Fan Page Facebook	Evidencia 1 Efectuar la Venta	Glosario de Terminos	planogra-ma	Taller Merchadi-sing visual	Actividad 6 Guia 4: Guion de la Venta	Actividad 1 Guia 6: Reflexión Inicial	Actividad 2 Guía 6: Flujograma y Ciclo del servicio	Actividad 3 Guia 6 Protocolo del Servicio al cliente	Actividad 4 Guía 6: Formulario PQR
ISABELLA ALZATE SANCHEZ	1088827477ti													
MANUELA OSPINA SALAZAR	1091272653ti													
GEYDY ALEXANDRA RIVERA GÓMEZ	1055916338ti													

Cuadro #4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS, POR COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Competencia	Resultado de Aprendizaje
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	577869 - 2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	577870 - 1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567830 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567831 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567832 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567833 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	567706 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	567784 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	567785 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	567786 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	567787 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H
37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 48H
37462 - MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	577871 - 2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 48H
37462 - MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	577872 - 1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 144H

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	567820 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	567821 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	567822 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	567823 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	567824 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	567825 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	567792 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	567793 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	567794 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	567795 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	567788 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	567789 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	567790 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	567791 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	567780 - 3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	567781 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	567782 - 2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	567783 - 1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	567756 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	567757 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	567758 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	567759 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	567796 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	567797 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	567798 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	567799 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	567752 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	567753 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	567754 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	567755 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	567826 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	567827 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	567828 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	567829 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CONCLUSIONES

01. Para la ficha en relación, se concluye que fue un trabajo exitoso y coordinado entre la institución Educativa, el SENA, las directivas, los instructores, los padres de familia y las aprendices involucradas.
02. Se debe elaborar el acta de paz y salvo para proceder a la certificación.
03. Se prevé que para el año 2023 se generen igual cantidad de grupo para acceder a los técnicos ofertados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaboración del acta: John Mario Posada López	Instructor Sena	Noviembre 11-2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): COMITE SOL #3. IE LABOURE PROGRAMA DE ARTICULACION DEL TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Diana Marcela Cacante Ramirez	4213304		X		SENA CCN Sede	dmcacante@sena.edu.co	3128116148	-	
2	Andrés Alzate	10'020.777		X		CC.yS. SENA ACME	aaandres7@misena.edu.co	3128734217	-	
3	Luz Estella Hernandez T.	25164474	X			Laboure	luzestella hernandez19@gmail.com	3105391777	✓	
4	JOHN MARIO POSADA L.	19508020		X		CyS	jmposada@sena.edu.co	3146688734		
5	Sandra Arango	42111215		X		cyS	smfe@misena.edu.	3163627783	NA	
6	Mauricio Gonzalez S	94525742	X			Laboure	mao7401@gmail.com	3174217347	-	
7	Ximena londoño C.	1093214865			Vocera Grado 11	Laboure	ximenalondono2808@gmail.com	3135107250	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.